



Утвърдил:

**К.Саралиева,
Директор на ОУ”Н.Рилски”**

ПРАВИЛА

при провеждане на онлайн обучение и работа

1. Вътрешните правила за защита на личните данни, съобразени и съставени в изпълнение на изискванията на Регламент 679/2016 (GDPR), Закона за защита на личните данни, продължават своето действие и следва да се спазват, както до настоящия момент.
2. Всеки потребител трябва да осъществява достъп до програми, приложения, платформи или други чрез собствено потребителско име (акаунт), като другите участници трябва да виждат трите му имена, а не псевдоними, при техническа възможност да не се виждат и потребителските имена (акаунти), e-mail-и и др.
3. Предоставянето на акаунти (потребителски имена и пароли) на неоторизирани лица е недопустимо и незаконосъобразно.
4. Извършването на аудио и видео заснемане на уроците, разговорите, комуникацията и въобще целия учебен процес в различните платформи и програми (такива като Viber, Facebook, Messenger, Zoom, Shkolo, Hangouts, Office 365, e-mail и др.) е недопустимо.
5. Да не се правят снимки и скрийншот (screenshot) на екраните на устройствата, чрез които се осъществява до използваните платформи или програми за комуникация.
6. Никой няма право да разпространява информация за личните данни (например - имена, потребителски имена, адреси, снимки, аудио и видеоклипове и др.), станала известна при провеждане на онлайн обучението и работата.
7. Служителите, на които е възложено да подписват служебна кореспонденция с универсален електронен подпис (УЕП), нямат право да предоставят издадения им УЕП на други лица.
8. След използване на програми, приложения, платформи или други следва да се излезе от тях и никой друг да няма достъп до тях чрез чуждо потребителско име (акаунт).
9. Задължително да се използва антивирусна програма по време на работа и обучението.