

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Утвърдил – Катя Саралиева  
Директор ОУ

# ПРАВИЛНИК

За дейността на

Комисията по етика

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО  
ЕТИКА

Чл.1. С настоящият правилник се уреждат условията и реда за работа на Комисията по етика в ОУ“Неофит Рилски“,град Килифарево.

Чл. 2. Комисията е независим експертен и консултативен орган, който е създаден и упълномощен да следи за спазването на нормите на Етичния кодекс на работещите в ОУ “Неофит Рилски“, град Килифарево.

Чл. 3. (1) Комисията по етика се състои от 3 /трима/ членове, учители в училището.

(2) Дейността на Комисията по етика се наблюдава от Директора.

Чл. 4. (1) Комисията по етика може да взема решения, когато повече от половината от членовете ѝ присъстват на заседанието.

(2) Комисията утвърждава решенията си с мнозинство на членовете, присъствали на заседанието.

ГЛАВА ВТОРА

ПРОЦЕДУРИ НА ПРОТОКОЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 5. ( 1) Протоколите от заседанията на Комисията съдържат:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. Място. дата и продължителност на заседанието.
2. Имената на членовете. които са присъствали на заседанието,дневен ред.
3. Установяване на кворум.
4. Молби и казуси, както и решенията, взети по тях.
5. Резултат от гласуването.

(2) Особените мнения трябва да бъдат изложени като приложение към протокола, по желание на членовете с особено мнение.

(3) Решенията на Комисията по етика се оповестяват само след изрично решение на комисията.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ

Чл.6. (1) Всяко лице има право да подаде жалба до Комисията по етика във връзка с констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс. Всички сигнали за нарушения се приемат в деловодството на училището и се регистрират във входящ дневник. Те се мотивират съобразно с Етичния кодекс и може да съдържат специфични изисквания към комисията. Жалбите относно нарушенията на етичните норми трябва да съдържат описание на деянията и позоваване на фактически материал и свидетели. Анонимни жалби не се разглеждат.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА СЪЗДАВАНЕ НА РЕГИСТЪР НА  
ЖАЛБИТЕ

Чл. 7. (1) Комисията по етика създава Регистър на жалбите, който трябва да съдържа:

- 1.Входящ номер и дата на жалбата, името и адреса на подателя, предмета на жалбата с позоваване на Етичния кодекс.
- 2.В случай, че дадена жалба не отговаря на официалните изисквания, тя също се вписва в регистъра като се описва на какво основание комисията е взела съответното решение.
- 3.Взетото решение се вписва в жалбата.
4. В случай, че жалбата е отхвърлена. в регистъра трябва да бъдат въведени основанията, на базата на които комисията е решила да я отхвърли.

ГЛАВА ПЕТА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЖАЛБАТА

Чл. 8. (1) Председателят на комисията трябва да направи първоначален преглед на това дали жалбата е съставена съобразно изискванията на настоящия правилник.

(2) Ако жалбата няма връзка с нарушения на нормите на Етичния кодекс, анонимна е или не е мотивирана, тя следва да бъде отхвърлена след

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

консултиране с членовете на комисията и въведена в регистъра като "неотговаряща на официалните изисквания".

(3) Ако дадена жалба не отговаря на официалните изисквания, председателят от името на комисията изпраща жалбата до засегнатата страна с искане да изрази своето становище в рамките на определен срок, но не по—дълъг от две седмици.

(4) Ако засегнатата страна реши. по свое собствено желание, да разреши спора като удовлетвори жалбоподателя и предприетите действия са приемливи за него, казусът се смята за приключен. В този случай жалбоподателят оттегля жалбата си, която се записва в регистъра като ..Разрешена чрез взаимно съгласие".

## ГЛАВА ШЕСТА

### ЗАСЕДАНИЕ БЕЗ УЧАСТИЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНАТЕ СТРАНИ

Чл. 9. (1) Жалбите се разглеждат на заседание на комисията само на базата на писмен материал, без присъствието на заинтересованите лица.

(2) При посочване на свидетели в подадената жалба, Комисията има право да отправи покана до жалбоподателя да уточни техните имена /ако те не са предварително упоменати/, както и до самите свидетели в писмен вид да уточнят фактите по създалата се ситуация. Покана се отправя и до засегнатото лице, за да изложи фактите от негова гледна точка в писмен вид. При наличие на роднински

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

връзки по права линия между лицата в конфликта и свидетелите, Комисията не приема за достоверни дадените сведения.

Чл. 10. (1) При провеждане на заседанието, Председателят на Комисията трябва да представи жалбата, мотивацията и искането на жалбоподателя, както и позицията на засегнатата страна, всичко на базата на писмен материал.

(2) Членовете на Комисията трябва да обсъдят случая до момента, в който Председателят предложи да се състои гласуване или мнозинството от членовете представи искане за гласуване по предложеното решение. Решението за гласуване се взема с обикновено мнозинство.

## ГЛАВА СЕДМА

### ПРОТОКОЛИ

Чл. 11. (1) Комисията води протокол за разискванията, съдържащ основните точки от заседанието.

(2) Всеки член на комисията трябва да има право да изиска препис от протокола.

(3) Протоколите трябва да бъдат подписани от председателя и от избран на заседанието секретар.

## ГЛАВА ОСМА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СПОРАЗУМЕНИЯ

Чл. 12. (1) При постъпило в писмен вид желание за споразумение, Комисията запознава страните и да ги подканва да го изпълнят.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ДРУГИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА

Чл. 13. (1) Членовете на комисията не трябва да коментират публично жалбата, преди да се е състояло обсъждане и преди Комисията да е взела решение по нея. До момента на приключване на случая, председателят на комисията може да дава информация само за етапа на който се намира разглеждането на случая.

(2) При проверката на случаите, комисията трябва да спазва разпоредбите на Етичния кодекс, както и на свободата на мнение на членовете си. Те не могат да са обвързани от задължението да следват изискванията на организацията или на хората, която са ги номинирали. или исканията на страните по конкретния случай.

(3) Членовете, чиито възгледи не съвпадат с решението на Комисията, могат да поискат особеното им мнение да се запише в протокола. Това си искане те трябва да поставят незабавно след провеждане на гласуването.

ГЛАВА ДЕСЕТА

НЕУЧАСТИЕ НА ОТДЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

КОМИСИЯТА

Чл.14. (1 ) Членовете на Комисията могат сами да обявят, че няма да участват, в случай, че има основание за съмнения относно безпристрастността им. Писмените молби за неучастие трябва да бъдат подадени до комисията в рамките на два дни, след като е било получено известието.

(2) Молбите за неучастие могат също да бъдат подадени незабавно, ако в хода на съответните процедури е настъпило основание за съмнения по безпристрастността.

(3) Комисията трябва да вземе решение за удовлетворяване на молба за неучастие без присъствието и без вота на въпросния член, с просто мнозинство на присъстващите членове. Всяка молба за неучастие се разглежда поотделно. Решения, взети по тези молби, не може да се обжалват.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

САНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА



## ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО

Чл. 15. ( 1) Комисията може да вземе решение за отхвърляне на дадена жалба като недопустима по формални причини или като неоснователна.

(2) Допълнителните дискусии по конкретния случай могат да бъдат отложени без вземане на окончателно решение след искане за допълнителна информация или за разяснения.

(3) Ако Комисията реши да разгледа дадена жалба и при условие, че всички начини за постигане на съгласие са изчерпани. тя може да наложи една от следните санкции:

- Да отхвърли жалбата на жалбоподателя като неоснователна. - Публично да осъди засегнатата страна за нарушаване нормите на Етичния кодекс.

- Взетото решение трябва да е в писмена форма и подписано от председателя, след което се изпраща на участниците в спора. Това се извършва в срок от една седмица след заседанието. Уведомлението следва да съдържа мотиви на решението на база използваните по време на заседанието от членовете на комисията аргументи.

- Комисията предоставя взетото решение и на Директора на институцията, с оглед предприемането на административни мерки от негова страна/ако това се налага/.

4. Предвид доброволното естество на прилагането им, решенията, взети от Комисията, не подлежат на обжалване.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“,ГРАД КИЛИФАРЕВО ОБЩИНА  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Настоящият Правилник за работата на Комисията по етика е  
е приет с Решение на Педагогическия съвет.