

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ОУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”

2022 – 2026 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2021 - 2026 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 09 / 07.09. 2021 г./ и е утвърдена със заповед № 240 / 08.09. 2021 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения
 - 1.1. Нормативна основа
 - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
10. Критерии и показатели за измерване на резултатите
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията
14. Мерки
15. Оценка на стратегията
16. Приложения
 - 16.1. Приложение 1. Програмна стратегия
 - 16.2. Приложение 2. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ“Неофит Рилски“, гр.Килифарево през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните документи:

- 1.1.1.** Конституция на Република България
- 1.1.2.** Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2022“
- 1.1.3.** Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.4.** Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.5.** Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.6.** Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.7.** Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.8.** Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.9.** Национална стратегия за учене през целия живот за периода (2014 – 2020)
- 1.1.10.** Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.11.** Конвенцията на ООН за правата на детето
- 1.1.12.** Закона за закрила на детето
- 1.1.13.** Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.14.** Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.15.** Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.16.** Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016
- 1.1.17.** Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
- 1.1.18.** Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
- 1.1.19.** Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти -2016 г.
- 1.1.20.** Наредба 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- 1.1.21.** Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г
- 1.1.22.** Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.23.** Национална референтна рамка.
- 1.1.24.** Наредба за приобщаващо образование – 2016 г.

- 1.1.25. Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- 1.1.26. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.27. Регионални приоритети на средното образование
- 1.1.28. Общински политики в средното образование.
- 1.1.29. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ“Неофит Рилски“, гр.Килифарево е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ОУ“Неофит Рилски“, гр.Килифарево обхваща периода от 2022 до 2026 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

1.2. История и статут

Първите данни за просветно дело в Килифарево датират от 1816 г. със създаването на килийно училище. През 1870 г. се открива училище от новобългарски тип, чийто наследник е ОУ“Неофит Рилски“.

Сегашният сграден фонд на училището е оформен на няколко етапа: през 1933год., през 1968 – 1969год. и през 1987год. През 1975год. към училището е придадена и бившата Ветеринарна лечебница, към която е пристроено и допълнително крило за нуждите на учениците. През 2018 г. е продадена от община В.Търново и вече не е част от училището. В училището се обучават деца от селища, в които няма учебни заведения /с.Вонеща вода, с.Радковци, с.Плаково, с.Ялово /. От посочените села ежедневно прихождат ученици, за които е осигурен безплатен транспорт.

Официалният адрес е гр.Килифарево, ул.“Пенчо Цонев“ № 2.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VIII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование. В училището се обучават 74 ученика от I до VII клас, обединени в 7 паралелки, както и 10 ученици в самостоятелна форма на обучение

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 3 полуинтернатни групи, които обхващат ученици от I до VII клас. Училището осигурява обедно хранене и целодневно обучение на 86 % от учениците.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с НЧ“Напредък“ - гр.Килифарево, Младежки дом - Килифарево както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

2.1. Социално-икономически анализ:

- Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ“Неофит Рилски“

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България – реално разписан, приет и обнародван нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на

общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ОУ“Неофит Рилски“ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ“Неофит Рилски“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ОУ“Неофит Рилски“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ОУ“Неофит Рилски“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2.2. Демографска характеристика:

Най – тревожното е , че поради икономически причини населението на града намалява. Все повече семейства търсят препитание извън Килифарево и извън България. С това намаляват и подлежащите ученици за обучение.

- Нарастват изискванията към институциите и ОУ“Неофит Рилски“предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.3. По отношение на системата на училищното образование:

- Изработване и приемане на Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- Ниска мотивация за учене – Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.
- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Интегритет на науките–изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

2.4. По отношение на децата и учениците

В училището се обучават ученици от I до VII клас включително, живеещи в Килифарево, с.Вонеща вода,с.Радковци,с.Плаково и с.Ялово .

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживеене и напускане на страната.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в занимания по интереси, вокална група.

Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2020/2021 година щатният персонал в ОУ“Неофит Рилски“ е 15, от които 12 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 3 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор. 12 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 100 % от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой учители	5	1	2	2	2

Главен/ни учител/и: 1

Старши учители: 8
Учители: 1

В училището има една синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

2.5. Материална и учебно-техническа база.

МТБ на училището е остаряла и амортизирана. Поради липса на финансови средства преди началото на учебната година правим освежителни ремонти : боядисване на цокли в коридорите, измазване на тавани в тоалетните, боядисване на чинове , маси , столове. Отоплението на сградата е на газ-метан и нафта. Крайно наложително е смяната на дограма .Затова тази година сменихме дограмата на 4 класни стаи на 1 етаж.Училището е включено от община В.Търново в проект на Еко доверителен фонд за подмяна на дограма и саниране. Училището разполага с компютърен кабинет; кабинети по: екология, химия, физика, изобразително изкуство, музика, история; 2 работилници по труд и техника, 2 физкултурни салона; библиотека, игротека.

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Квалифициран педагогически персонал.- Успешна реализация на ученици.- Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.- Мотивирани ученици.- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците.- Успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси и др.	<ul style="list-style-type: none">- Предоставяне на качествено образование.- Включване на учителите в различни форми на квалификация.- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.- Поддръжка на сградния фонд – чрез извършване на необходимите ремонтни дейности при нужда.- Обновяване на дейността на Училищното настоятелство.- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.- Провеждане на индивидуални

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети. - Съвместна работа по проекти на учители и ученици. 	<ul style="list-style-type: none"> консултации с ученици и срещи с родители. - Утвърждаване на традиции и символи на училището.
СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Понижаване на заинтересоваността на учениците към учебния процес. - Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети. - Липса на добри условия за извънкласни дейности. - Липса на съвременна спортна база. - Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостиг на финансиране. - Намаляване на броя на учениците. - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

4. Поемане на отговорност

Нуждата от петгодишната Стратегия за развитие на ОУ“Неофит Рилски“ за периода 2021-2026 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. Мисия на училището

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на родния език.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

6. Визия на училището

1. ОУ “Неофит Рилски” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти-екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да работим активно с учениците и техните семейства, , представителите на Обществения съвет и на местните общности.

10. В следващия 5-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

12. Ще продължим да поддържаме и обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдых и творчество.

13. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Килифарево, на община Велико Търново и на родината ни, както и училището ще се включи в различни проекти.

7. Принципи

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим”)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („ да се учим да бъдем”)

Други принципи:

- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

8. Цели

8.1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ОУ“Неофит Рилски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✚ Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- ✚ Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- ✚ Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- ✚ Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- ✚ Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- ✚ Обогатяване на материалната база.

Стратегическите цели на ОУ“Неофит Рилски“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции,

регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

8.2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ“Неофит Рилски“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне 1 урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;

✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикоропционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. *Индивидуална среда на ученика*

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (Комбинирана, дистанционна форма на обучение)

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ПГ

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - ✓ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - 2.5.1. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; Да продължи да работи:
 - 3.1. Интернет страница на училището;
 - 3.2. Електронен дневник;
 - 3.3. Електронни портфолия на учители;
4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
 - 4.2. Провеждане на ефективна медийна политика;
 - 4.3. Поддържане интернет страница на училището,
 - 4.4. Поддържане на фейсбук-групата на училището
 - 4.5. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището
5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.
6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
 - 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
 - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
 - 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата:

средните резултати на училището от националното външно оценяване,

- средните резултати за областта,
 - средните резултати за страната,
- 2.3.2. Публично оповестяване на данните.
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- 2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване
- 2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- 2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - Изграждане на позитивен организационен климат;
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - Развитие на училищната общност.
- 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
- 3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;
- 3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
- 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

5.8.Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране на план на Дейност на УКБППМН.

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Знаме
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на таланти деца от ПГ и ученици

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

- Коледни конкурси;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение.

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство

2.6. Дейност на Училищното настоятелство

2.7. Организиране на „Училище за родители“ – по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците, подобряване на грамотността на учениците;

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.7. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

9.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

9.2. Актуализирани вътрешни правилници.

9.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

9.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

- 9.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./
- 9.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год./
- 9.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
- 9.8. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
- 9.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 9.10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
- 9.11. Наличие на училищен сайт с актуална информация
- 9.12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:
- Бюджет на училището;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 9.13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 9.14. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 9.15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 9.16. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 9.17. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 9.18. Обогатен библиотечен фонд.
- 9.19. Наличие на училищен архив
- 9.20. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 9.21. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 9.22. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 9.23. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 9.24. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 9.25. Утвърдени правила за делегиране на права
- 9.26. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 9.27. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 9.28. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 9.29. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 9.30. Осигурени условия за интерактивно учене:
- 9.31. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 9.32. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

- 9.33. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 9.34. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 9.35. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.36. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.37. Електронен дневник;
- 9.38. Брой електронни портфолия на учители;
- 9.39. Брой електронни портфолия на класове.
- 9.40. Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци- предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 9.41. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 9.42. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 9.43. Брой проведени учебни часове извън класната стая.
- 9.44. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 9.45. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.46. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 9.47. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.48. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип
- 9.49. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
- 9.50. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 9.51. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 9.52. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 9.53. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 9.54. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта
- 9.55. Процент 5- и 6- годишни включени в предучилищното възпитание и подготовка.
- 9.56. Брой на учениците – второгодници
- 9.57. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.58. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 9.59. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.60. Брой изградени екипи за работа по проекти
- 9.61. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
- 9.62. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 9.63. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 9.64. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

- 9.65. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 9.66. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.67. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 9.68. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 9.69. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 9.70. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.
- 9.71. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 9.72. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.73. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 9.74. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 9.75. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.76. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 9.77. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 9.78. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 9.79. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.80. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения;
- 9.81. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 9.82. Брой изготвени анкети за проучвания.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо

качество за образованието.

Индикатори:

- брой документи;
- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.4. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.5. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.6. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.7. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка

2.4. Ритмичност на оценяването

2.5. Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас

4.2. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.3. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

4.4. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

4.5. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

2.8. Ритуализация на училищния живот

Област : Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование

1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители

1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището

1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно

1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.7. Участие на родителите в организиранияте от училището извънкласни дейности

1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация

1.9. Функциониращ Родителски клуб

1.10. Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

10. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА :

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Счетоводител;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- ✓ Социалните партньори.

11. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

12. ФИНАНСИРАНЕ.

ОУ“Неофит Рилски“ работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2008 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община В.Търново;
- Дарения;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

13. МЕРКИ:

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ“Неофит Рилски“ .

14.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

14.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА ОУ“Неофит Рилски“,гр.Килифарево (2016-2021)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ“Неофит Рилски“ (2016-2021) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Септември	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, гл. учител, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество Да Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март	Директор,	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174,	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не

	ал.2,ЗПУО		методически обединения		
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември	Зам.директор, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната

					общност.
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	септември	ПС	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември	Директор, главен учител Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	периодично	Директор,зам. Директор, главен учител Пед. съвет	не изисква средства	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	постоянен	Директор, зам. директор	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	постоянен	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	постоянен	Комисия за квалификация, предс.на МО	Съгласно предвидените % от бюджета	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната	Февруари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК

	<p>институцията спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 				<p>- Да - Не</p> <p>За всеки документ поотделно.</p>
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември спрямо Стандарта за	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от съгласно

		финансиране			Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не е
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител , предс. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по	Януари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:

	бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;				
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ПС	съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното	периодично	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип

	развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.				Да Не
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	постоянен	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да не
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и	Постоянен	Всеки	200лв. –	Проведени дни на

	практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.		педагогически и специалист	500лв. за консултативи	отворени врати Да не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация.	Март	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1% Съгласно КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически и специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.	постоянен	Всеки педагогически и специалист	До 500лв.	

	- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт				
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	
4.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната	постоянен	Зам.директор и, главен	Средства за класьори,	

	документация		учител	папки	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 500лв.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	Учител, отг. за библиотека та	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
4.4.3.	Методическа литература и др.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др. Да, не
4.4.4.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година-	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар,д	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не

			омакин		
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на		Комисия по качество,	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка

	учителите и служителите		счетоводител, гл.учител		труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.		Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на		Комисия по качеството	Не изисква средства	

	образователната институция.				
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При издаване на Наредбата		не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	постоянен		Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	300 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да, не
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на	Октомври	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд

	рисковете;				
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември	Директор,	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември	Директор,		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Директор,		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	постоянен	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери-обр.платформ а „Енвижън“	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите	постоянен	Пед. Специалист	Не изисква средства	

	специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;				
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	постоянен	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	постоянен		Мултимедийни проектори, бел и дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Октомври	Ресурсен учител, гл.учител	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество	ноември	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

	с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.				
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	постоянен	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	постоянен	Предс.на комисията за противодействие на тормоза Гл.учител	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Брой реализирани дейности
2.5.1	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.			не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности
2.5.2	Осигуряване на	постоянен	Директор	не изисква	

.	практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.		Предс.метод. обединения	средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;		счетоводител, директор		Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1	Интернет страница на училището;	постоянен	Учител ИТ	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2	Електронен дневник;	само	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3	Електронни портфолиа на учители;	постоянен	Педагог.специалисти	не изисква средства	Електронни портфолиа на учители; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1	Поддържане на ФБ-страницата на училището	постоянен	Учител ИТ	не изисква средства	
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището	постоянен	Учител ИТ	не изисква средства	
2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	постоянен	Учител по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	постоянен	Наставници, педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич. специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на	постоянен	Пед.специалисти	не изисква	Осъществява

	съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.		сти	средства	актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	Пед.специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се

	баланс между отделните структурни елементи.				разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	постоянен	Гл.учител	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци

	електронни уроци.				
1.3.3.	Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	постоянен	Учител ИТ	1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	постоянен	Пед.специалисти Гл.учител	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	постоянен	Пед.специал.	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	постоянен	Пед.специал.	не изисква средства	
2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	

2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	ежегодно	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	ежегодно	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени средства
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	постоянен	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	постоянен	Учител ИКТ,	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за	постоянен	Учител ИКТ,	Не изисква средства	Изградена система

	областта, -средните резултати за страната,				
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	Зам.директор	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч.година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Пед.специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	постоянен	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	постоянен	гл.учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на	постоянен	Пед.специалисти	В зависимост от	Умения за работа в екип

	обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.			приложения метод	
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на	постоянен	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи

	ученическо самоуправление.				
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	постоянен	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	ежегодно	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
<u>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</u>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	постоянен	Гл.учител	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на Маратони на четене, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.; - Партньорство с община В.Търново и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	постоянен	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на	постоянен	Педагогическ	Средства за	Резултати от

	ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.		и специалисти	награди от училищен награден фонд и спонсори	участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	постоянен	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
<u>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</u>					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	постоянен	Директор Главен учител Счетоводител Педаг.специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите -партньори	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори	
	Срок	Отговорник			
<u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</u>					
1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	постоянен	Ученически парламент Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	постоянен	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	постоянен	Директор	не изисква средства	
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	постоянен	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за	постоянен	Предс. на Методич. обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

	усвояване на ключовите компетентности.				
1.6	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.7	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции	постоянен	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	постоянен	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	

2.1. 2.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	постояне н	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	постояне н	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	постояне н	Училищни екипи	не изисква средства Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	постояне н	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;-Състезания.	постояне н	Мед.лице, класни ръководител, психолог	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито;посещения в близки	постояне н	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

	местности;изграждане на еко-база				
2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <p>-Патриотичен календар на класа.</p> <p>-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.</p> <p>-Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.</p>	постоянен	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот.</p> <p>-Патронен празник;</p> <p>-Символи и ритуали.</p>	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	постоянен	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	постоянен	Директор, гл.учител	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	постоянен	Директор	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	постоянен	Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парламент		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	директор	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на	постоянен	Училищни екипи да подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки

	добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	постоянен	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3. 1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	постоянен	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3. 2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3. 3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално положение - Ден на таланта	постоянен	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.6.	Дейности на УН	постоянен	Предс.на УН	не изисква средства	Брой проведени дейности

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1. 2.	Партньорство с други училища в община В.Търново и в страната / иновативни и неинновативни/	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1. 3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	постоянен	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	постоянен	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и

					др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	постоянен	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.