

Основно училище „ Неофит Рилски „, град Килифарево, община Велико Търново,

улица Пенчо Цонев №2

тел.06114/2428; e-mail ouneofitrilski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/К.Саралиева /

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

Програмата е приета от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 8/07.09.2022 г. Същата е утвърдена със Заповед № 270 /12.09.2022 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

1. Общи положения:

1.1. Нормативно основание: Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл. 102 на ЗПУО; чл.3 (1) и (2) на Инструкцията за целодневна организация на учебния процес. Редът, условията и начинът за сформирането на групите ЦДО в ОУ „Неофит Рилски“- гр. Килифарево се осъществява съгласно Инструкция №1/ 30.11.2014 г. за провеждане на целодневната организация на учебния ден (обн. В ДВ бр.93 от 11.11. 2014 и чл. 19 от НАРЕДБА №10/2016г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1.2. Предназначение на програмата: Училищната програма за ЦДО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в ОУ „Неофит Рилски“- гр. Килифарево през учебната 2022/2023 година; дейностите в групите от I-VII клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. Цели на програмата:

2.1. Основна цел: ◀ Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I - VII клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели:

◀ Развитие на уменията на учениците за самоподготовка и откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

◀ Повишаване на началната и базова грамотност на учениците от I - IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

◀ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I - VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

◀ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез: ● създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие; ● създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности; ● зачитане на индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, стил на работа, темперамент, потребности и интереси;

2.3. Дейности на училището по организиране и провеждане на ЦО на учебния ден:

1. Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ЦДО;
2. Организиране на сформирани групи ЦДО - подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците;
3. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦДО на работния ден в I - VII клас;
4. Щатно обезпечаване на групите;
5. Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите по групи (I - VII клас) и утвърждаване от директора;(седмично разписание) по часове в групите ЦДО;
6. Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в ЦДО;
7. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в часовете и резултатите от УВР на учениците от групите ЦДО;
8. Осигуряване на менторство/настойничество на новоназначените учители с малък професионален опит / ако има такива/;
9. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация;

2.4. Дейности на учителите по организиране и провеждане на ЦДО на учебния ден:

1. Учителите на ЦДО изготвят план на учителя за дейностите по интереси и спорт и отпих в определени от директора срокове.
2. В рамките на нормата за преподавателска работа те провеждат: - дейностите в групи - самоподготовка, организиран отпих и физическа активност и дейности по интереси; - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците чрез консултации; - диагностициране и насърчаване постиженията на учениците; - работа по индивидуални образователни програми; - формиране на социални умения у учениците; - дейности по опазване здравето и живота на учениците.
3. При провеждане на обучението учителите на ЦДО: - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦДО; - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи и технологии, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
4. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
5. Извозването на пътуващите ученици от съседни населени места се осъществява с организиран транспорт.

6. Учителите ЦДО осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

3. Организация и ред на провеждане на ЦО на работния ден в ОУ „Неофит Рилски“ - гр. Килифарево.

3.1. Режим и брой часове: За учениците от I-IV клас дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и дейностите по интереси се разпределят дневно както следва:

• Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа; • Самоподготовка - 2 учебни часа; • Занимания по интереси - 2 учебни часа.

За учениците от V-VII клас: организиран отход и физическа активност, самоподготовка, дейности по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа. Дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и дейностите по интереси в групите I - VII клас се организира в блок- часове както следва: Блок „А“ - обяд, организиран отход и физическа активност: I-IV- 2 часа; V-VII клас -1 или 2 часа /съгласно седмичното разписание/ Блок „Б“ - самоподготовка: I - IV клас - 2 часа; V - VII клас - 2 или 3 часа /съгласно седмичното разписание/ Блок „В“ - дейности по интереси I - VII клас - 2 часа
Продължителност на занятията в ЦДО: I - II клас - 35 минути III - VII клас - 40 минути

3.2. Седмично разписание на часовете в ЦДО: в съответствие с дневния режим за годината утвърден от директора на училището

3.3. Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност: Заниманията на учениците в часовете по организиран отход и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете по ЗП и ИП в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон.

Ключови акценти: → възпитателно взаимодействие; → поведенчески потенциал; → разтоварване на умственото напрежение; → превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви; → организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката; 3.4. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка. Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отход и физическа активност с времетраене: I - II клас - 2 часа по 35 минути с 15 минути отход III - IV клас - 2 часа по 40 минути с 15 минути отход / когато не са заложили сутринта/. V - VII клас - 3 часа по 40 минути с две междучасия по 10 минути Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип. Ключови акценти: → задачите за самоподготовка - съобразени с индивидуалните потребности на ученика; → самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща развитието му; → подготовка за класни и контролни работи; → добра комуникация и партньорство на учителя с класните ръководители и преподавателите от ЗП и ИП. Дидактически изисквания: → степенуване по трудност на учебните предмети / от "трудното" към "лесното"/; → учене в едно и също време при спазване на моментите за отход; → фронтони метод на работа: при преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия; → индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; → старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/; → прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, свързани с логическото мислене, с

развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:

- ♣ ролеви игри - демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
- ♣ симулационни игри - учене чрез съпреживяване /емпатия/;
- ♣ упражняване на практически умения въз основата на теоретичните познания;
- ♣ метод на асоциациите - възможност за изграждане на система на "придвижване" по учебния материал въз основа на изучените термини;
- ♣ кубирание - разясняване на една тема от различни гледни точки /VII клас/;
- ♣ инсърт - система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
- ♣ рефлексия/самооценяване;
- ♣ мозъчна атака - решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения /V-VII клас/;

3.5. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси: Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ОЗП, ФП и ИП. Учениците, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейностите по интереси в ЦДО в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител. Дейностите по интереси се организират в следните направления: 1. Наука 2. Изкуства 3. Образователни и занимателни игри 4. Спорт

Ключови акценти: — подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности; — различни са от училищните клубни и кръжочни дейности; — създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

4. Очаквани резултати.

- Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес.
- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
- Формиране у учениците, обхванати в ЦДО, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- Участие на ученици в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др.
- Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.