

**Основно училище „Неофит Рилски” гр. Килифарево**  
**община Велико Търново**

Утвърждавам:

*Директор: Катя Саралиева*

**П Л А Н - П Р О Г Р А М А**  
**НАСТАВНИЧЕСТВО**

Настоящата програма е приет с решение на ПС № 08/07.09.2022 г. в ОУ“Н.Рилски“,гр.Килифарево и утвърден със Заповед № 276/14.09.2022 г. на директора на училището

„Ако днес преподаваме така, както сме преподавали вчера, ние ограбваме нашите деца за утре”

Джон Дюи

**Наставничеството е доброволно партньорство между двама души, при което единият доброволно дава своето свободно време, за да подкрепи и насърчи другия.**

**Основна цел:** Осигуряване на ефективно наставничество на новопостъпилите учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

**За училището като институция:**

1. Повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти без изключение, въввлечени в системата на наставничество, включвайки и самия наставник.
2. Приобщаване и адекватно включване на новоназначените (в това число млади) педагогически специалисти в училищната среда. Бързо и качествено влизане в работен режим на новопостъпилите учители.
3. Сnižаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната мотивация и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус.
4. Предоставяне на възможности за кариерно развитие на опитните учители както в хоризонтален, така и във вертикален план.
5. Укрепване на професионалното сътрудничество, подобряване на уменията за общуване и създаване на механизми за подкрепа, които се конструират върху ключовите взаимоотношения за всеки учител.

**За наставника:**

1. Подобряване възможностите да разбира другите хора.
2. Споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива.
3. Повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата. Повишаване на социалните контакти.
4. Придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.
5. Възможност за оценка и анализ.

**Основен принцип: Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най много.**

Наставничеството като процес засяга интересите на всички взаимодействащи си субекти: обучаемия (млад) специалист, наставника и организацията – работодател.

В училищната система процесът на наставничество се изразява в предаване от опитния и квалифициран учител на своя наставляван (млад) специалист знания и умения, които са необходими на последния за ефективно изпълнение на професионалните му задължения.

За постигане на целта и реализация на интересите на всички участващи страни е нужно чрез наставничеството да се решат следните задачи:

- Да се затвърди интереса на младия учител към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив.
- Да се ускори процеса на професионалното развитие на учителя, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика.

- Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на новопостъпилите (младите) учители към организационна култура, за усвояването на най-добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на учителите.
- Мотивиране на младите учители за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.

### Форми на наставничество в ОУ "Неофит Рилски"

#### 1. Колективна:

- методически семинари, кръгла маса

#### 2. Групова/учители:

- групово консултиране, групови дискусии, обзор на педагогическа литература; проблемно - делови игри, психологически тренинги, гледане на видеофилми на заснети уроци.

#### 3. Индивидуална:

- индивидуални консултации, практически занятия (открити уроци, посещения на занятия, провеждане на фрагменти от уроци и извънкласни мероприятия, проектиране на етапи от урока, съставяне на план-конспекти на уроци, на часа на класа, на родителски срещи, разработка на работни програми и календарно-тематични разпределения и др.).

- ❖ Два пъти месечно /седмици - по преценка на наставника и наставявания/ се провежда среща между двамата, на която се разглеждат наболели въпроси /как се прави план на урок, методични единици в урока, разглеждане на етапи от урока, принципи и методи и др./

ДЕЙНОСТИ				
№	колективни	групови	индивидуални	срок /отговорник/
1	Приемане на програмата за наставничество Приемане на плана за работа - дейности, отговорности, крайни срокове			м. октомври М.Бонева
2		1.Обзор на педагогическа литература <b>наставничество</b>	на —	м. октомври наставници, новопостъпили

		/по групи: учители; 2.Изработване в екип ментор – новоназначен учител на график за взаимни посещения , график за наблюдение на уроци в училище, планиране на урок, примерен план на урок, наблюдение на урок от ментора и даване на обратна връзка (бланка).		и млади учители
3			Разработване на индивидуални планове за работа -наставник; наставляван учител	<i>м. октомври</i> наставници; наставлявани учители
4		Разработване на план конспекти; проектиране на етапи от уроци;		<i>м. ноември</i> наставници и наставлявани учители
5			Взаимни посещения на уроци	<i>2 пъти в месеца</i> наставници и наставлявани учители
6	Открити уроци		Изработване на график за открити уроци проведени от новопостъпилите учители	<i>м. октомври</i>
7.		Обсъждане на уроци		<i>м. февруари</i> Наставници и наставлявани учители
8	Кръгла маса - отчет и заключение на наставника с оценка за свършената работа			<i>м. май</i>